Centrum Dietoterapii Klinicznej i Psychodietetyki

CDKiP

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Centrum Dietoterapii Klinicznej i Psychodietetyki

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki korzystania z usług świadczonych przez Centrum Dietoterapii Klinicznej i Psychodietetyki (dalej: „Usługodawca"), polegających na świadczeniu usług dietetycznych i psychodietetycznych, w szczególności konsultacji, opracowywaniu indywidualnych zaleceń żywieniowych oraz planów żywieniowych na podstawie informacji przekazanych przez Użytkownika.
2. Centrum Dietoterapii Klinicznej i Psychodietetyki stanowi wspólną markę, w ramach której usługi świadczone są przez niezależnych specjalistów prowadzących odrębne działalności gospodarcze lub działalność nierejestrowaną.
3. Usługi są świadczone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz kompetencje niezbędne do wykonywania działalności dietetycznej i psychodietetycznej.
4. Usługi są świadczone stacjonarnie w siedzibie Centrum oraz na odległość za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (wideokonsultacje).
5. Usługi świadczone przez Usługodawcę służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu oraz poprawie zdrowia i mają charakter dietetyczny, psychodietetyczny, edukacyjny oraz wspierający. Nie stanowią diagnozy lekarskiej, psychoterapii ani konsultacji medycznej i nie zastępują leczenia prowadzonego przez lekarza lub innego uprawnionego specjalistę.
6. Usługodawcami są: (i) Dietetyka Kliniczna dr n. med. Piotr Białas NIP: 5961667908 REGON: 545191943 ul. Śniadeckich 4, 60-774 Poznań oraz (ii) Strefa Dietoterapii Hormonia Adrianna Mierzejewska, NIP: 7831962662, REGON: 545709239, ul. Śniadeckich 4, 60-774 Poznań, dalej łącznie określani jako Specjaliści.
7. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą.
8. Rozpoczęcie korzystania z usług oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Wszelkie materiały, zalecenia, plany żywieniowe, jadłospisy oraz inne opracowania przekazywane Użytkownikowi są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby własne Użytkownika.
10. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów zdrowotnych, żywieniowych lub związanych z masą ciała, ponieważ efekty współpracy zależą między innymi od indywidualnych cech organizmu, stanu zdrowia oraz stopnia realizacji zaleceń.

II. Definicje

1. Regulamin – niniejszy dokument.
2. Usługodawca lub Specjalista – osoba świadcząca daną usługę w ramach Centrum Dietoterapii Klinicznej i Psychodietetyki.
3. Specjaliści – łącznie osoby osobami świadczącymi usługi w ramach Centrum Dietoterapii Klinicznej i Psychodietetyki.
4. Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z usług Usługodawcy.
5. Umowa – umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą. Umowa o świadczenie usługi jest zawierana bezpośrednio pomiędzy Użytkownikiem a Specjalistą realizującym daną usługę.
6. Konsument – osoba fizyczna zawierająca umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

III. Warunki korzystania z usług

1. Z usług mogą korzystać osoby pełnoletnie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych, aktualnych i kompletnych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
3. Usługi świadczone przez Usługodawcę przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku Użytkownika.
4. Proces realizacji usługi obejmuje: a) wybór rodzaju konsultacji lub pakietu usług, b) wybór terminu wizyty z wykorzystaniem systemu rezerwacji prowadzonego przez Medfile Sp. z o.o., ul. Kowalczyka 17, 44-206 Rybnik, c) dokonanie płatności zgodnie z aktualnym cennikiem (usługi z wymaganą przedpłatą), d) stawienie się na wizytę w ustalonym terminie lub połączenie się zdalnie w przypadku konsultacji online, e) przekazanie przez Usługodawcę zaleceń żywieniowych lub jadłospisu, jeżeli zakres usługi obejmuje ich przygotowanie.
5. Zalecenia żywieniowe lub jadłospis przekazywane są Użytkownikowi w terminie do pięciu dni roboczych od dnia odbycia konsultacji, chyba że strony ustalą inaczej.
6. W przypadku konsultacji online Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, dostępu do Internetu oraz warunków umożliwiających przeprowadzenie konsultacji.
7. Problemy techniczne wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika nie stanowią podstawy do reklamacji usługi.
8. Usługodawca może zwrócić się do Użytkownika o przedstawienie wyników badań laboratoryjnych, dokumentacji medycznej lub innych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi. Odmowa ich udostępnienia może skutkować ograniczeniem zakresu rekomendacji lub odmową wykonania usługi.

IV. Płatności i rezygnacja z wizyty

1. Płatności realizowane są za pośrednictwem systemu rezerwacji wizyt zgodnie z zasadami określonymi przez jego operatora (usługi z wymaganą przedpłatą) oraz bezpośrednio na rzecz właściwego Specjalisty, gotówką, przelewem na rachunek bankowy lub za pośrednictwem płatności BLIK na numer telefonu, zgodnie z informacją przekazaną Użytkownikowi podczas rezerwacji wizyty (usługi bez wymaganej przedpłaty).
2. Aktualny cennik usług jest dostępny w systemie rezerwacji wizyt oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
3. Użytkownik może bezpłatnie odwołać wizytę najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
4. W przypadku odwołania wizyty co najmniej 24 godziny przed jej terminem, Użytkownikowi przysługuje zwrot 100% dokonanej płatności.
5. W przypadku odwołania wizyty później niż 24 godziny przed jej planowanym terminem lub niestawienia się na wizytę wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
6. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika lub przy wykorzystaniu tej samej metody płatności, za pomocą której dokonano zapłaty.
7. W przypadku odwołania wizyty przez Usługodawcę Użytkownikowi przysługuje zwrot 100% wniesionej opłaty lub możliwość ustalenia nowego terminu realizacji usługi.
8. Na życzenie Użytkownika Usługodawca wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług można składać: (i) **pisemnie na adres** Centrum Dietoterapii Klinicznej i Psychodietetyki ul. Śniadeckich 4 60-774 Poznań; (ii) **drogą elektroniczną na adres:** kontakt@cdkip.pl. Reklamacja powinna zawierać: a) imię i nazwisko Użytkownika, b) dane kontaktowe, c) opis zgłaszanych zastrzeżeń, d) uzasadnienie reklamacji.
2. Reklamację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę reklamacji.

3. W przypadku zaleceń żywieniowych lub jadłospisu termin ten liczy się od dnia ich otrzymania.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemnie na adres wskazany w reklamacji.

VI. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument powinien przesłać stosowne oświadczenie: a) drogą elektroniczną na adres: kontakt@cdkip.pl, b) pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy wszystkie otrzymane płatności zostaną zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
4. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta wykonanie usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
5. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje po całkowitym wykonaniu usługi, jeżeli Konsument został poinformowany przed rozpoczęciem jej realizacji, że po jej wykonaniu utraci prawo odstąpienia od umowy, i zaakceptował ten warunek.
6. Dokonanie rezerwacji wizyty przypadającej przed upływem 14 dni od daty zawarcia umowy jest równoznaczne z żądaniem rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

VII. Odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i aktualność wszystkich informacji przekazywanych Usługodawcy, w szczególności dotyczących: a) stanu zdrowia, b) przebytych i aktualnych chorób, c) alergii i nietolerancji pokarmowych, d) przyjmowanych leków, suplementów diety oraz wyrobów medycznych, e) wyników badań laboratoryjnych, f) stosowanych diet i zaleceń innych specjalistów.
2. Usługodawca przygotowuje zalecenia żywieniowe, jadłospisy oraz rekomendacje wyłącznie na podstawie informacji przekazanych przez Użytkownika.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Użytkownika informacji niepełnych, nieprawdziwych, nieaktualnych lub wprowadzających w błąd.
4. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o każdej istotnej zmianie stanu zdrowia mogącej mieć wpływ na realizację usługi.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych wymagających konsultacji medycznej lub pogorszenia stanu zdrowia Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z lekarzem lub innym odpowiednim specjalistą.
6. Użytkownik zobowiązuje się stosować zalecenia żywieniowe zgodnie z ich przeznaczeniem oraz nie udostępniać ich osobom trzecim w celu wykorzystania jako indywidualne zalecenia żywieniowe.

VIII. Poufność

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Użytkownika w związku ze świadczeniem usług, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Informacje przekazywane przez Użytkownika wykorzystywane są wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usług oraz wykonywania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja, zalecenia żywieniowe, jadłospisy, materiały edukacyjne oraz informacje przekazywane podczas konsultacji nie są udostępniane osobom trzecim bez zgody Użytkownika, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

4. Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów otrzymanych od Usługodawcy w celach komercyjnych lub w sposób naruszający prawa autorskie Usługodawcy.
5. Konsultacje prowadzone stacjonarnie oraz online mają charakter poufny. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku przez Użytkownika wymaga uprzedniej zgody Usługodawcy.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej Centrum.
3. Administratorem danych osobowych jest specjalista realizujący daną usługę.

X. Ograniczenie odpowiedzialności i odmowa świadczenia usług

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usługi lub zakończenia współpracy z Użytkownikiem w przypadku, gdy: a) stan zdrowia Użytkownika wymaga w pierwszej kolejności diagnostyki lub leczenia prowadzonego przez lekarza, b) dalsza realizacja usługi mogłaby być niezgodna z aktualną wiedzą naukową, zasadami etyki zawodowej lub obowiązującymi przepisami prawa, c) Użytkownik odmawia przekazania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, d) zachowanie Użytkownika uniemożliwia prawidłową realizację usługi lub narusza dobra osobiste Usługodawcy.
2. Usługodawca nie świadczy usług psychoterapeutycznych ani psychiatrycznych. W przypadku podejrzenia zaburzeń psychicznych, zaburzeń odżywiania wymagających leczenia specjalistycznego lub innych problemów zdrowotnych wykraczających poza kompetencje Usługodawcy, Użytkownik może zostać skierowany do odpowiedniego specjalisty.
3. W przypadku odmowy świadczenia usługi z przyczyn określonych w ust. 1 Usługodawca może zaproponować konsultację z innym właściwym specjalistą.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług spowodowane działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności awarie sieci telekomunikacyjnych, przerwy w dostawie energii elektrycznej, klęski żywiołowe lub działania organów administracji publicznej.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa, zmian organizacyjnych lub zmian zakresu świadczonych usług.
4. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie po upływie 7 dni od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Usługodawcy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 10.08.2026 r.

Data i miejsce sporządzenia:
Poznań, 10.08.2026 r.